

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Estéfany Alvarez Morán</u>	CUI:	<u>3628833430607</u>
Número de contrato:	<u>029-49-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108298493</u>
Número de Factura:	<u>918112618</u>	Serie:	<u>A6618068</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **"LA DELEGACIÓN DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION** de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a La Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a La Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a La Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyar en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en avances de la agenda planificada por La Delegación de Planificación y Modernización.

Gloria Estéfany Alvarez Morán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Gloria Estéfany Alvarez Morán, Número de contrato: 029-49-2025-DGDR-MCD, Servicios: Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para "LA DELEGACIÓN DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la organización, resguardo e identificación de expedientes que incluyen oficios, circulares, conocimientos y requisiciones enviados por la Delegación de Planificación y Modernización...

Gloria Estéfany Alvarez Morán
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Gloria Estéfany Alvarez Morán

Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Estéfany Alvarez Morán</u>	CUJ:	<u>3628833430607</u>
Número de contrato:	<u>029-49-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108298493</u>
Número de Factura:	<u>918112618</u>	Serie:	<u>A6618068</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **"LA DELEGACIÓN DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION** de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

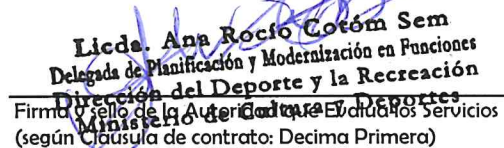
- Se brindó apoyo en el manejo, organización, resguardo e identificación de 501 expedientes que incluyen oficios, circulares, conocimientos y requisiciones enviados por la Delegación de Planificación y Modernización, así como en la recepción de documentación proveniente de las diferentes direcciones.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización. Asimismo, se colaboró en la elaboración y actualización de matrices dentro del Sistema Delphos, contribuyendo al registro y organización de la información institucional. También se apoyó en la elaboración de la Memoria de Labores 2025, participando en la recopilación, revisión y ordenamiento de la información requerida.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas relacionadas con las funciones de la Delegación de Planificación y Modernización. Además, se colaboró en la formulación del POA 2025. Se brindó apoyo en el manejo de datos dentro de los sistemas SIGES y SICOIN, contribuyendo a la actualización y control de información institucional.
- Se apoyó en la elaboración de informes solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización, en la preparación mensual de la Rendición de Cuentas 2025 de los meses octubre, noviembre y diciembre y en el proceso de 10 Modificaciones realizadas durante el 2025.

Gloria Estéfany Alvarez Morán
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)